

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU
firmy PAKS`D Sp. z o.o. ul. Wejchertów 20, 43-100 Tychy

Art. 1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy dokument reguluje warunki emitowania i realizowania zamówień, wysławionych przez firmę „PAKS`D” Sp. z o.o. i obowiązuje w stosunkach gospodarczych PAKS`D Sp. z o.o. zwanego dalej Odbiorcą z Dostawcą. Przez Dostawcę - rozumie się podmiot zobowiązany przyjętym zamówieniem do dostarczenia zamówionego towaru/ lub świadczenia określonej usługi. Ilekroć w dokumencie jest mowa o towarze – rozumie się przez to zarówno towary w postaci materialnej, niematerialnej, jak i dostarczone usługi.
- 1.2 „Ogólne warunki zakupu” stanowią integralną część emitowanych zamówień i harmonogramów. Zrealizowanie zamówienia stanowi jednocześnie akceptację „Ogólnych Warunków Zakupu” bez konieczności ich potwierdzania.

Art. 2) PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA WYSTAWIONEGO PRZEZ ODBIORCĘ

- 2.1. Warunkiem przyjęcia zamówienia do realizacji przez Dostawcę, jest pisemne jego potwierdzenie do 7 dni. W przypadku braku potwierdzenia lub braku odmowy przyjęcia zamówienia, zamówienie uważa się za przyjęte wraz z wszystkimi warunkami w nim zawartymi.
- 2.2. Warunki przedstawione w zamówieniu uważa się również za przyjęte w przypadku częściowej lub całkowitej realizacji zamówienia.
- 2.3. Jakikolwiek zmiany w zamówieniu : np. korekty ilościowe dostarczonego materiału, terminy realizacji, sposób pakowania, forma dostawy, zmiana cen, formy i terminy płatności, mogą być dokonane wyłącznie po pisemnej akceptacji Odbiorcy.
- 2.4. W przypadku zamówień otwartych, podstawą do realizacji zamówień jest „harmonogram dostaw” ściśle określający termin dostawy, ilość oraz asortyment
- 2.5. Realizacja harmonogramu dostaw wraz z ewentualnymi korektami stanowi dla Dostawcy automatyczną akceptację zarówno klauzul zawartych w „Ogólnych Warunków Zakupu” jak i warunków przedstawionych w odpowiednim zamówieniu.

Art. 3) PODDOSTAWCY

- 3.1. Dostawca nie może scedować nawet częściowo wykonania zamówienia na osoby trzecie
- 3.2. Jeżeli Dostawca uważa za niezbędne przekazać czynności (np. kontrolę) dokładnie zdefiniowane firmom specjalistycznym, winien wcześniej uzyskać na takie działanie pisemną zgodę Odbiorcy.
- 3.3 Dostawca pozostaje jednak zawsze odpowiedzialny przed Odbiorcą za ewentualne niezgodności spowodowane przez swoich poddostawców.

Art. 4) TERMINY DOSTAW

- 4.1 Ustalone w zamówieniu i „harmonogramach dostaw” terminy realizacji są nieodwołalne, wyklucza się więc zarówno opóźnienia, jak i przyspieszone dostawy, względem terminów wcześniej ustalonych
- 4.2 Towar dostarczony wcześniej niż ustalono odpowiednim terminem, poza przypadkiem wyraźnej prośby Odbiorcy, może nie zostać przyjęty. W takim wypadku zostanie on odesłany do Dostawcy na jego koszt i ryzyko.
- 4.3 W przypadku niemożności odesłania towaru Odbiorca może go przyjąć, ale termin płatności będzie liczony od daty dostawy ustalonej w zamówieniu. Odbiorca ma również prawo do obciążenia Odbiorcy odpowiednimi kosztami składowania.
- 4.4 W przypadku opóźnień w dostawie, nie spowodowanymi okolicznościami „siły wyższej” Paks`D jest uprawniona do podjęcia następujących czynności:
- a. może zażądać odszkodowania od Dostawcy za poniesione z tego tytułu straty
 - b. nałożyć na Dostawcę karę umowną odpowiadającą 5% wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia.
 - b. wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin dla wykonania jego zobowiązania,
 - c. odstąpić według swojego wyboru od zamówienia w całości lub zrezygnować z tej partii towaru.
- 4.8. W przypadku, gdy Dostawca przewiduje trudności w dotrzymaniu terminu dostaw, jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistniałych problemach firmę Paks`D.
- 4.9 W przypadku, gdy wykonanie zamówienia będzie zakłócone przez potwierdzone okoliczności „siły wyższej” (np. powódzie), terminy dostaw uważa się za przesunięte, przy czym nowe terminy ustala się za obopólną zgodą. Okoliczność siły wyższej nie może być przywołana, jeżeli nastąpi po ostatecznym terminie dostawy.

Art. 5) ZAMÓWIENIA Z DOSTAWAMI WEDŁUG HARMONOGRAMU, CZĘŚCIOWYMI, POWTARZAJĄCYMI SIĘ.

- 5.1 Dostawca zobowiązany jest do utrzymywania w swoim magazynie zapasu towarów w celu zapewnienia

ciągłości dostaw według harmonogramów.

5.2 Zapas, składający się z towarów, jakościowo sprawdzonych, przemieszczanych wewnątrz magazynu zgodnie z zasadą FIFO (first in first out - pierwsze przyszło pierwsza wyszło) musi być tak oznakowany i umiejscowiony, aby przedstawiciele Odbiorcy mogli go w łatwy sposób zidentyfikować i skontrolować.

5.3 Okresowo Odbiorca będzie komunikował Dostawcy ilość koniecznych zapasów / mocy produkcyjnych dla każdego rodzaju wyrobu. W przypadku braku takiej informacji wielkość zapasu jest równa 30% miesięcznego zapotrzebowania Odbiorcy ujętego w harmonogramach dostaw. W przypadku niezastosowania się Dostawcy do powyższego Odbiorca może obciążyć dostawcę karą umowną równą 20K> wartości brakującego zapasu.

Art. 6): DOSTAWA TOWARU I ODPOWIEDNIA DOKUMENTACJA

6.1. Oznakowanie towaru, opakowanie, etykietowanie, wysyłka i transport towarów będą zgodne z instrukcjami PAKS'D.

6.2. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, dostawę uważa się za wykonaną, w momencie wpływu towaru do wskazanego magazynu PaksD Sp. z o.o.

6.3. Dostawa towarów odbywa się wg warunków ujętych w zamówieniu. Jeżeli przyjęte zamówienie nie stanowi inaczej, dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu Odbiorcy na swój koszt i ryzyko. Odpowiedzialność za materiał przechodzi na Odbiorcę w momencie odbioru dostawy na magazynie Odbiorcy.

6.4 Do każdej dostawy wymagany jest komplet dokumentów w postaci dokumentu dostawy i atestu materiałowego. Dostawy bez tych dokumentów nie będą przyjmowane na magazyn Odbiorcy i zostaną przedstawione do dyspozycji dostawcy, do momentu uzupełnienia. Dokument dostawy winien zawierać minimum – numer zamówienia, nazwisko osoby zamawiającej, opis towaru wraz z kodem, ilości dostarczone

6.5 Dostawca jest odpowiedzialny za wszelkie braki i niezgodności towaru ze złożonym zamówieniem istniejące w chwili przejścia ryzyka na Odbiorcę, nawet jeżeli niezgodności ujawnione zostaną dopiero w terminie późniejszym.

6.4. O wszelkich niezgodnościach towaru ze złożonym zamówieniem Odbiorca winien pisemnie zawiadomić Dostawcę.

Art. 7): AKCEPTACJA DOSTAWY

7.1 Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar według ilości, jakości i w asortymencie przewidzianym w zamówieniu i programach dostaw.

7.2 Weryfikacja ilościowa

7.2.1. Różnice występujące pomiędzy ilością zadeklarowaną a ustaloną przez Odbiorcę w wyniku kontroli ilościowej będą komunikowane Dostawcy z chwilą ich ujawnienia.

7.2.2 Nadwyżka towaru może nie zostać przyjęta i może być odesłana do Dostawcy na jego koszt i ryzyko.

7.2.3 W wypadku stwierdzenia niedoborów towaru, Odbiorca jest uprawniony:

- zaakceptować niedobór towaru i uregulować płatność odpowiadającą wartości rzeczywiście dostarczonego towaru,
- wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin dla dostarczenia brakującej partii towaru.
- nałożyć na Dostawcę karę umowną odpowiadającą 5% wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia.
- odstąpić od zamówienia tej partii towaru i odesłać towar na koszt i ryzyko Dostawcy,

7.3. Weryfikacja jakościowa

7.3.1. Dostawca zezwala Odbiorcy na dokonywanie kontroli procesu w swoim zakładzie produkcyjnym.

7.3.2. W przypadku niezgodności dostaw pod względem jakościowym lub asortymentowym z zamówieniem, Odbiorca ma prawo:

- do odesłania towaru na koszt i ryzyko Dostawcy;
- żądania wymiany towaru na zgodny ze złożonym zamówieniem w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę oraz nałożenia na Dostawcę kary umownej odpowiadającej 5% wartości tego towaru za każdy dzień opóźnienia.
- odstąpienia według swojego wyboru od zamówienia tej partii towaru oraz nałożenia kary umownej w wysokości poniesionych z tego tytułu kosztów
- do wystawienia reklamacji wg aktualnej stawki (30 Euro x 2 godz.– czas opracowania dokumentów)
- zażądać obniżenia ceny dostarczonego materiału

7.3.3. Jeżeli w celu dostosowania towaru niezgodnego, wynikną dodatkowe czynności polegające m.in. na :

- potrzebie zlecenia badania materiału firmie zewnętrznej, w przypadku potwierdzenia niezgodności, refakturowanie kosztów badań na Dostawcę
- wykorzystaniu siły roboczej do przesortowania towaru, Dostawca dokona tego własnymi siłami, na swój koszt w terminie określonym przez Odbiorcę lub Odbiorca obciąży Dostawcę wartością kosztów poniesionych przy tych czynnościach.

7.3.4. W przypadku powtarzających się problemów Jakościowych Odbiorca może wprowadzić kontrolę.

Poziom I – CLS 1 - 100% kontroli u Dostawcy przeprowadzona własnymi środkami, potwierdzona w sposób uzgodniony z Odbiorcą;

Poziom II – CLS2 - -100% kontrola u Odbiorcy przeprowadzona przez firmę zewnętrzną.

Poziom III – „New Business Hold”- wstrzymanie nowych zamówień.

7.3.5. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona na druku 8D

7.3.6.. Dostawca jest zobowiązany do skontaktowania się z klientem w ciągu 24 h w celu ustalenia sposobu załatwiania reklamacji.

7.3.7. Paks'D zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności za reklamowany towar do momentu zakończenia procesu reklamacyjnego.

7.3.8 W przypadku wystąpienia reklamacji u Klienta, z winy Dostawcy, Odbiorca ma prawo do refakturowania wszelkich kosztów, którymi została obciążona firma Paks'D.

Art. 8): CENY.

8.1. Ceny podane w zamówieniu są stałe. Ewentualne zmiany cen wymagają pisemnej akceptacji Odbiorcy.

Art 9): ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W PRZYPADKU NARUSZENIA WARUNKÓW PRZEZ DOSTAWCĘ.

9.1 Jeżeli na podstawie postanowień niniejszych warunków, Dostawca jest zobowiązany uiścić karę umowną lub odszkodowanie, Odbiorca może dokonać potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.

9.2 W sytuacji ponoszenia przez Odbiorcę odpowiedzialności cywilnej lub kontraktowej z tytułu wadliwości, niezgodności lub niewiarygodności dostarczonych przez Dostawcę wyrobów lub zobligowania w innym przypadku Odbiorcy do pokrycia szkody wynikającej z wadliwości towaru Dostawca zobowiązuje się:

- a) zwrócić odbiorcy wszelkie powstałe szkody,
- b) występować jako współuczestnik w toczącym się postępowaniu sądowym.

9.3 Dostawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne towaru także wtedy, gdy jest związany stanowiskiem Odbiorcy odnośnie sposobu produkcji oraz dostarczoną dokumentacją.

Dostawca może zwolnić się od powyższej odpowiedzialności wówczas, gdy pomimo zachowania należytej staranności nie mógł wykryć wadliwości sposobu produkcji i dokumentacji technologicznej lub gdy Odbiorca, mimo zwrócenia mu uwagi przez Dostawcę na wadliwości, obstał przy podanym przez siebie sposobie produkcji oraz zgodności z dostarczoną dokumentacją techniczną.

9.4 W przypadku nie wywiązania się przez Dostawcę z przyjętych zobowiązań, bezzasadnego odstąpienia od realizacji zamówienia, bądź odstąpienia Odbiorcy od realizacji z winy Dostawcy, Dostawca jest zobligowany uiścić -niezależnie od wyrównania szkody powstałej z tego tytułu po stronie Odbiorcy- karę umowną w wysokości wartości zamówionej i niezrealizowanej dostawy.

9.5 Odbiorca i Dostawca mogą odstąpić od realizacji zamówienia z zachowaniem terminu pozwalającego na wywiązanie się z istniejących, w chwili złożenia oświadczenia o rezygnacji z zamówienia, zobowiązań, ale do momentu zabezpieczenia dostaw od nowego dostawcy.

9.6 W przypadku realizacji zamówień o dostawach partiami - jeżeli niewykonanie przez Dostawcę któregośkolwiek ze zobowiązań daje Odbiorcy uzasadnioną podstawę do wniosku, iż nastąpi istotne naruszenie warunków zamówienia co do dostaw przyszłych partii, Odbiorca może oświadczyć o odstąpieniu od realizacji zamówienia w całości. Winien on jednak to uczynić w terminie 20 dni poprzedzających kolejną dostawę.

9.7 Odbiorca, oświadczając o odstąpieniu od danej partii towaru z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, może jednocześnie oświadczyć o odstąpieniu od umowy-zamówienia co do dostaw już dokonanych lub co do dostaw przyszłych, jeżeli z powodu ich wzajemnego związku, dostawy te nie mogą być wykorzystane dla celu przewidzianego przez strony w chwili przyjęcia zamówienia.

9.8 W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego działu znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (gwarancja, rękojmia etc.)

9.9. Jeżeli prawo kraju, w którym podmiot zamówienia będzie użytkowany wymaga spełnienia szczególnych wymogów np. w zakresie bezpieczeństwa lub ochrony środowiska to Dostawca zobowiązany jest - na wezwanie Odbiorcy do przedłożenia właściwej dokumentacji dotyczącej dopuszczenia produktu do użytkowania oraz dokumentacji procesów produkcyjnych, z których wynikałby kto i z jakim wynikiem sprawdził wyrób pod względem zgodności z obowiązującą normą.

9.10. Dostawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie świadectwa dopuszczenia produktu do obrotu o ile są wymagane - dokumentację wskazującą na jego zgodność z obowiązującymi normami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz przechowywać taką dokumentację przez okres 15 lat, by na życzenie Odbiorcy móc przedłożyć wymagane dokumenty.

9.11. Odbiorcy przysługuje prawo przeprowadzania w zakładzie Dostawcy kontroli metod produkcyjnych, dokumentacji, odbioru technicznego wyrobów dotyczących zgodności produkcji i towaru z przewidzianymi wymogami i obowiązującą normą.

Art. 10): RYSUNKI - DOKUMENTACJA TECHNICZNA-OPRZYRZĄDOWANIE

10.1 Rysunki, próbki, wzorce, formy i ewentualnie inne dokumenty Odbiorcy dostarczone Dostawcy muszą być przechowywane wyjątkowo skrupulatnie i muszą zostać zwrócone Odbiorcy po skończeniu dostaw ewentualnie w przypadku odrzucenia oferty.

10.2 Wszystkie wyżej wymienione pozostają własnością Odbiorcy i jest wyraźnie zabronione ich używanie i reprodukcja nieautoryzowana dla dostaw nie przeznaczonych do Odbiorcy.

10.3 Dostawca, poza realizacją zamówienia Odbiorcy:

a) nie może ich reprodukować ani przekazywać osobom trzecim bez pisemnej zgody Odbiorcy;

b) uznaje za nielegalne (poza Odbiorcą) produkowanie i sprzedaż wyrobów wg rysunków, wzorców czy próbek Odbiorcy tak dla produkcji części zamiennych jak i innych, z przywołanym lub nie nazwy, marki lub znaku fabrycznego Odbiorcy.

10.4. Dostawca zobowiązany jest zaewidencjonować i oznaczyć przekazane mu przez Odbiorcę przedmioty i dokumentację jako własność Odbiorcy, o ile ten ich wcześniej nie oznaczył.

10.5. Dostawca nie może występować o patenty lub inne tytuły wyłączności przemysłowej w odniesieniu do przedmiotu dostawy i przekazanych rzeczy.

10.6. Ustanawianie zastawu lub innych zabezpieczeń na stanowiących własność Odbiorcy rzeczach jest bezwzględnie zabronione.

10.7 Dostawca musi nakazać i zagwarantować powyższe zobowiązania wszelkim osobom trzecim (współpracującym za wcześniejszą pisemną zgodą Odbiorcy).

10.8 Jakiegokolwiek naruszenie obowiązków Dostawcy opisanych powyżej powoduje obowiązek wyrównania szkody powstałej z tego tytułu po stronie Odbiorcy.

10.9 Dokumentacja konstrukcyjna oprzyrządowania musi być wykonana przez Dostawcę zgodnie z wymaganiami Paks`D

10.10. Materiały i standardowe części handlowe użyte do wykonania oprzyrządowania muszą być dobrane zgodnie z wymaganiami Paks`D.

Art. 11): FAKTUROWANIE

11.1 Na każdej fakturze powinien być bezwzględnie przywołany numer zamówienia oraz nazwisko osoby zamawiającej, kod materiałowy, numer dokumentu WZ Dostawcy, ilość dostarczona, cena jednostkowa, wartość ogólna, VAT oraz kod Dostawcy. W przypadku niepełnych danych płatność za fakturę będzie wstrzymana do momentu uzupełnienia niezbędnych danych.

Art 12): REKLAMA

12.1. Odbiorca zezwala Dostawcy na ujawnienie informacji, o fakcie współpracy z Odbiorcą przy promocjach i reklamie. Ujawnienie jednak innych informacji dotyczących np. kwestii dostaw, obowiązujących cen, warunków współpracy, wymaga zgody Odbiorcy oraz odbywa się pod jego kontrolą.

Art. 13): KWESTIE DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA

13.1. Kwestie dotyczące ochrony środowiska reguluje Ustawa – Prawo Ochrony Środowiska z dn. 27.04.2001r wraz z późniejszymi nowelizacjami

Art 14): ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

14.1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygać na drodze polubownej. W razie niemożliwości polubownego załatwienia sporu, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu dla siedziby Odbiorcy.

Art. 15): POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. W stosunku do ogólnych warunków zakupu i wystawionych przez Odbiorcę zamówień prawem właściwym jest prawo polskie.

15.1.1. Niniejszym wyklucza się zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
inż. Witold Sikora

V-CE PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Jerzy Sikora